

2025 年度市级专项资金（重点项目）人社 信息化建设项目绩效自我评价报告

一、项目概况

（一）项目基本情况

本单位承担全市人力资源和社会保障信息资源开发管理和全市人力资源和社会保障信息系统建设管理及日常维护工作；负责南京人力资源和社会保障卡的推广应用及管理等工作。

本项目建设是南京市人力资源和社会保障业务管理的基础性工作，是人社业务工作进一步发展的必然要求和重要推手。项目立足于人力资源社会保障职能定位，结合全市人社基础信息资源和电子政务网络建设，以制度完善和机制创新为动力，以构建统一、规范的人力资源社会保障信息资源库为核心，推进业务经办、信息监测、监督管理、决策支持、公共服务五类应用系统建设，构建省市联动、运行高效、安全稳定的人社信息化体系，进一步加强跨区域、部门的信息共享和业务协同，实现社会保障卡“一卡通”，为全面提高人力资源社会保障行政管理能力和公共服务水平提供有力的信息化支撑。

人社信息化建设项目主要内容有：省人社一体化信息平台南京市软件运维保障、硬件支撑平台维保服务；系统数据库、终端设备维保服务；系统安全运维服务；系统安全等级保护测

评服务；系统第三方测试服务；系统网络平台租用服务；公共服务平台“我的南京”APP优化及运维；三代社保卡和电子社保卡管理系统建设等方面的必要支出。

（二）项目资金情况

2025 年度，市财政安排人社信息化建设市级专项资金项目预算 1365 万元，期中调整预算至 1221 万元，拨付到位 1221 万元，资金到位率 100%；实际支出 1219 万元，预算执行率 99%。资金支付结合项目开展情况和进度，按照政府采购合同约定支付。

（三）绩效目标

1. 绩效总目标：立足于人力资源社会保障职能定位，结合全市人社基础信息资源和电子政务网络建设，以制度完善和机制创新为动力，以构建统一、规范的人力资源社会保障信息资源库为核心，推进业务经办、信息监测、监督管理、决策支持、公共服务五类应用系统建设，完善覆盖全市城乡、运行高效、安全稳定的人社信息化体系，进一步加强跨区域、部门的信息共享和业务协同，实现社会保障卡居民服务一卡通，为全面提高人力资源社会保障行政管理能力和公共服务水平提供有力的信息化支撑。

2. 年度目标：（1）持续做好省、市人社信息化两个平台维保，保障系统安全稳定运行；（2）进行系统网络安全运维工作，切实保障人社信息系统安全，力争人社信息系统稳定运行 365

天；（3）严格等保整改要求，提升系统和网络安全防护能力，力争网络安全事故数为零；（4）推进全市第三代社保卡发行及电子社保卡的签发工作，实现新增发行第三代社会保障卡 80 万张、保持电子社保卡持卡覆盖率在 87%以上；（5）推进第三代社保卡在其他公共服务领域的应用拓展。

二、评价结论

（一）评价对象与范围

根据专项资金具体投向及实施内容，纳入本次绩效评价对象为人社信息化建设市级专项资金支出 1219 万元。评价范围主要包括：软件开发和维护服务工作、硬件支撑平台优化和维护服务工作、网络通信服务工作、公共服务系统维护工作。

评价基准日定为 2025 年 12 月 31 日。

（二）评价结论和评分结果

经实施评价程序，从整体上看，本单位负责的项目管理规范，监督到位，政策执行较好，发挥了财政资金的使用效能，绩效目标达标较好，有力提升了市人社信息系统建设的自主创新能力，产生了较大的经济效益、社会效益，为未来我市人社信息化建设的长期稳定发展奠定了坚实基础。本年，我单位获得 2025 年度事业单位绩效考核第一等次荣誉。

根据专项资金预算执行涉及到的资料及相关凭证，在全面整理分析的基础上，经过对项目决策方面（项目立项、绩效目标、资金投入）、项目过程方面（资金管理、组织实施）、项

目产出及项目效益、满意度等方面多元分析，按照“财政专项资金绩效评价指标体系”进行综合评价，本项目综合得分 99.5 分，评价等次为“优”。各项评分结果见《2025 年度人社信息化建设市级专项资金绩效自我评价报告附表》。

三、项目成效

（一）夯实系统之基，筑牢业务发展“坚强堡垒”

1. 守好“责任田”，持续激发运维服务“内动力”

认真落实人社部、省人社厅强化人社信息平台运维工作的有关要求，按照保正常实时经办为基准、保网络和数据安全为核心、保业务信息化支撑为目标的原则，坚持“强机制、强安全、强值守”的主要思路，强化平台异常情况监测和应急处置能力，推动运维管理规范化发展，确保事由清晰、流转有审、实施有据、环节可溯。积极向省厅争取技术支持、保持紧密的联系，及时获取系统维护的最新动态，力求做到迅速响应，妥善处理各类潜在问题。2025 年 1-12 月，累计处理省平台协调单 24114 件、优化问题 329 个，累计处理市“金保二期”协调单 1788 件、优化问题 182 个，系统运行平稳，业务办理顺畅。

2. 织密“防护网”，牢牢稳住系统安全“基本盘”

全年硬件设备巡检 248 次，保障关键设备正常运转。根据业务开展需要，对全市人社专网进行 10 次网络现场施工、8 次线路割接、55 次网络地址分配、25 次入网现场勘查。持续开展全市人社机构终端安全检查，保障南京人社市、区、街道、社

区四级业务专网中所有经办终端、网络平台、数据中心告警信息阶段性动态清零。全年度完成 13 次共 80 天重大活动、重大节日网络安全保障工作。根据国家、部、省、市“护网”行动要求，组织安全技术团队开展 24 小时全天候不间断监控，截至目前，平台网络安全态势平稳，未发生重大网络安全事件。

3. 紧盯“关键点”，刷新重要基础设施“进度条”

按照市委网信办工作要求，按照时序进度完成市“金保二期”平台服务器系统国产化改造工作，累计开展 91 次虚拟化平台服务器配置调整及优化，40 次虚拟机开通，新分配虚拟机 102 台，释放虚拟机 33 台。配合市数据局全力推进区、街道、社区南京人社金保工程专网并入电子政务外网，2025 年 6 月以来，前往 8 个区的区、街道、社区人社部门开展实地调研，多次与省厅、市数据局进行沟通配合衔接，形成并网方案并与市数据局联合发文指导各区数据局和人社局开展并网工作，已完成市“金保二期”正式平台 18 个业务子系统、测试平台 14 个业务子系统域名改造以及部、省共 17 个业务系统政务网址改造。

（二）点亮数字之光，绘就智慧人社“美好画卷”

1. 勇于“破局”，助推就业服务能力提升“加速度”

按照南京市公共就业服务能力提升示范项目领导小组工作部署，持续推进智慧就业大数据基础系统、就业人才知识图谱系统等项目优化完善，收集、形成有关台账资料，为后续上级

部门验收做好各项准备工作。2025年5月，部信息中心派员赴南京开展数字人社工作调研，我单位向部、省、市人社领导全面演示示范项目信息化建设成效并获得好评。其中“基于数据要素驱动的稳就业防失业调度处置系统”获2025年数据要素大赛江苏分赛区优胜奖。向市数据局汇报示范项目信息化建设情况并进行系统演示，于2025年9月完成项目第三批次竣工验收。

2. 善于“拓荒”，攻坚人工智能创新发展“硬骨头”

2025年4月，南京人社智能客服“人社宁智答（试用版）”同步上线“南京人社”“南京社保”“南京市人才服务中心”等微信公众号，建立7×24小时智能应答服务机制，为企业群众提供更为便捷、友好且精准的人社业务咨询及政策解读服务。同时系统对接“江苏智慧人社”APP用户体系和部分高频事项办理入口，用户咨询失业金申领等高频业务时，可直接跳转至办理页面，实现“问答即办理”。作为南京人社积极探索人工智能大模型在人社领域的落地应用，“人社宁智答（试用版）”亮相2025年5月“IN南京，邀宁来”毕业生专场招聘会、7月“百日千万招聘专项行动”高校毕业生专场招聘会、10月“社保服务进万家”宣传活动，获得省、市领导的好评。

3. 勤于“深耕”，架起数字人社政务服务“连心桥”

与市大数据集团对接，共同拓展数字化公共服务，推动“我的南京”APP“智慧人社”板块功能完善、服务优化和体验升级，

上线专项能力证书查询、企业退休人员体检预约等服务事项，不断促进线上、线下政府和社会服务渠道深度融合，不断提升群众掌上生活、办事的便捷度和获得感，让更多“数字红利”转化为源源不断的民生红利，努力把“民生清单”谱写成“幸福账单”，为南京数字政府建设贡献更多力量。今年以来，持续推进人社与外部门数据共享工作，按照市数据局统一要求，依托市一体化数字资源服务系统推进数据目录应编尽编，截至 2025 年底完成我局 279 项数据目录编制，助力多部门服务事项协同高效办理。

（三）服务民生之本，增进社保卡服务“底色成色”

1. “上下”同步，优化发行管理经办体系“精细度”

有序开展第三代社保卡发行和电子社保卡签发工作，2025 年全年发行 72.7 万张，累计发行 813 万张，申领电子社保卡人口覆盖率达 106.8%。继续按社保卡及就近办等业务规程，指导合作银行做好网点申请、专线连接、制卡测试、场景应用测试等工作，完成 58 家新增就近办网点创建和验收，截至目前全市累计 1006 个就近办网点。

2. “内外”统筹，打好应用领域场景拓展“组合拳”

上线“社会保障卡南京一卡通”微信小程序，提供社会保障卡申领、人社高频业务查询办理、居民服务一卡通综合应用、人社服务圈、求职招聘、调度处置等专题服务，更好满足群众

对便捷高效人社服务的需求，做好社保卡小程序正式上线后各相关应用及惠民服务宣传等推广，扩大社会保障卡便民惠民服务影响力。联合市民卡公司、金保信、果汁科技、江苏银联等合作单位，加快电子社保卡交通场景应用建设，做好项目建设方案讨论修订，确立电子社保卡扫码乘车业务各流程环节开发内容与职责任务后加快协调组织开发。

3. “点面”结合，激活政策宣传消费惠民“源动力”

以“深化应用，普惠于民”为目标，通过构建“多部门合作、全场景覆盖”的宣推新路径，全面加大社保卡持卡人用卡获得感，切实加强“一卡通”公众认知度。结合社保卡不同应用场景以及各类市、区级综合招聘会、人才服务日和留交会等大型活动，开展各类社保卡惠民服务宣传活动 40 场。联合工行在苏果超市、农行在盒马鲜生等商超加大大地区叠加优惠满减服务，联合交行在麦当劳、南京银行在瑞幸咖啡、蜜雪冰城以及建行在南京城墙博物馆等不同美食、文旅领域开展刷卡优惠立减活动。配合市科技局做好加载外国人工作许可信息的电子社保卡使用政策相关巡回宣讲活动 6 场。

（四）聚焦发展之要，坚持党建引领“走深走实”

1. 抓实主题教育“主旋律”，在“真学”上提高政治站位

强化组织领导，精心谋划部署，明确目标任务、学习内容、工作安排和具体要求，统一思想认识，把开展深入贯彻中央八

项规定精神学习教育同中心重点工作结合起来，做到两手抓两不误。结合支部“三会一课”组织集体学习，督促党员日常自学，原原本本学习习近平总书记关于加强党的作风建设的重要论述和中央八项规定及其实施细则精神，党支部书记及中心副主任分别讲专题党课，加强对党员的教育，同时结合反面典型案例开展警示教育，引导党员干部深刻汲取教训，加强作风建设。认真梳理归纳中心在落实中央八项规定精神方面的问题，建立问题清单，持续跟踪问效，确保问题整改到位。

2. 建强党员队伍“主力舰”，在“真用”上筑牢战斗堡垒

摒弃“空对空”的形式化学习，确保学习“接地气”，把习近平新时代中国特色社会主义思想与党员需求和中心实际结合起来，通过开展专题研讨，让党员在讨论中悟透理论，开展红色资源寻访活动，让党性教育更具感染力，激发党员“向榜样看齐”的责任感，从“被动听”变成“主动做”。聚焦干什么学什么、缺什么补什么，针对中心信息化项目建设多点开花实际情况，邀请专家开展数据资产管理、政府采购业务、政务信息系统建设管理等方面培训，强化党员队伍能力素质。通过开展社保卡宣传，区、街道、社区终端安全检查等活动，让党员把身份亮在一线，围绕群众急难愁盼，锤炼担当作为，提升解决问题能力。

（五）服务对象满意度

本年人社信息化建设工作持续稳步推进，保持与业务部门

密切合作，进一步展现信息技术支撑作用，加强系统运维，确保信息系统安全平稳运行，严防安全事件的发生，有效保护信息系统中的个人信息安全，努力为服务对象提供更加满意的人社业务办理体验，提升人社部门的社会影响力，服务对象满意度达到预期目标。

四、存在问题及原因分析

绩效自评过程中也发现如下问题：预算调整引起实际预算执行率与年度绩效目标对应指标值有差异。主要原因是项目年初预算由于国家政策原因进行调整，使得该项年度绩效目标对应指标值产生了变化。

五、有关建议

适应国家政策调整趋势，在确保年度各项工作任务顺利开展的前提下，精准测算项目预算，适度调整预算数，与国家政策保持一致，相应设定年度绩效目标对应指标值，降低预算调整率。

六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

（一）绩效评价组织实施

1. 评价目的。

本次绩效评价，目的在于了解本项目的实施进展、资金使用、社会经济效益情况，促进实施单位管理好项目，提高财政资金的使用效益，确保 2025 年度人社信息化建设工作完成。

2. 评价原则。

本次绩效评价遵循科学规范原则、公开公正原则、分级分类原则和绩效相关原则。

3. 评价方法。

本次绩效评价依据财政部《关于财政资金绩效评价管理办法》、省财政厅《江苏省财政专项资金绩效管理办法》、市财政局《南京市级财政预算绩效管理办法》等相关规定，联系本项目特点，运用评价体系及评分标准，设置了 5 个一级指标、13 个二级指标、33 个三级指标体系；同时结合信息系统数据、财务账表数据，进行整理、分析、汇总，对本项目进行客观公正的评价。

4. 评价组织实施。

成立评价工作小组，对 2025 年度人社信息化建设涉及的分项目进行逐项检查和分类评价，按照时间节点要求序时推进工作进度。

（二）绩效分析

1. 项目绩效目标评价分析。

（1）目标明确性分析。

该项目绩效目标具体、明确，能够通过清晰、可衡量的指标值予以体现，符合标准。

（2）目标合理性分析。

该项目绩效目标与项目年度任务数相对应，当年绩效目标相对合理。

（3）目标细化程度分析。

该项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，分级逐项反映具体目标任务，设置科学合理。

2. 项目执行评价分析。

（1）资金使用及管理情况分析。

2025 年度人社信息化建设工作市级专项资金预算 1365 万元，期中调整预算至 1221 万元，已及时、足额下达资金指标。按照项目执行进度和政府采购合同约定当年支出 1219 万元，占当年预算的 99%。项目专项资金存入财政零余额账户，通过市财政集中支付管理系统支付，在提交支付申请的同时向财政提供相应的中标通知书和其他证明材料，经财政审核后完成支付。

（2）项目组织情况分析。

通过政府采购确定各项目的中标承建单位，各项目负责人通过组织中标承建单位，对各阶段的工作内容和产出质量提出相关要求和规范，分别开展了如下工作：项目启动、需求调研、规划设计、功能开发、数据治理、系统测试、项目培训、初步验收、试点运行、竣工验收、运行维护、绩效评价等。

（3）项目管理情况分析。

项目管理统一按照各项目组要求，并且引入了第三方监理，负责整体进度的把控工作，同时由第三方测试公司进行功能及性能的测试，由安全公司进行整体的安全评测。工作中严格执行监理监督管理制度，严格执行中心制定的一系列建设规范要

求，实行周报、日报、例会制度，全面保障项目规范建设。

3. 项目产出及效果评价分析。

（1）项目经济性分析。

根据市大数据管理局对新增项目可行性研究报告的批复和市财政局对常年运维项目预算的批复，2025 年度人社信息化建设项目预算 1221 万元，项目全部按照政府采购规定实施采购，确定中标承建单位。

（2）项目效率性分析。

2025 年度人社信息化建设主体工作已于年底前完成，预算执行进度达到 99%。

（3）项目效益性分析。

社会效益分析：当年，圆满完成省、市人社信息化两个平台维保，保障系统安全稳定运行；圆满完成系统网络安全运维工作，切实保障人社信息系统安全，实现人社信息系统稳定运行 365 天；圆满完成等保整改要求，提升系统和网络安全防护能力，实现网络安全事故数为零；圆满完成全市第三代社保卡发行及电子社保卡的签发工作，实现新增发行第三代社会保障卡 72.7 万张、电子社保卡普及率达到 106.8%；圆满完成第三代社保卡在其他公共服务领域的应用拓展任务。

经济效益分析：2025 年度人社信息化建设统一规划、统一建设、统一维护人力资源和社会保障信息系统，节约信息化建设资金。项目立足于人力资源社会保障职能定位，结合全市人社

基础信息资源和电子政务网络建设，以制度完善和机制创新为动力，以构建统一、规范的人力资源社会保障信息资源库为核心，推进业务经办、信息监测、监督管理、决策支持、公共服务五类应用系统建设，构建省市联动、运行高效、安全稳定的人社信息化体系，进一步加强跨区域、部门的信息共享和业务协同，实现社会保障卡“一卡通”，为全面提高人力资源社会保障行政管理能力和公共服务水平提供有力的信息化支撑。

附件：指标体系得分情况

指标体系得分情况

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值	评分标准	得分
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	2	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占 1/3 权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	2
		立项依据充分性	充分	2	评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占 20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占 25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占 1/3 权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占 25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。评分规则：以上评价要点各占 50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	2

过程	资金管理	预算执行率	＝100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则:得分=预算执行率×分值。	2.68
		资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则:得分=资金到位率×分值。	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点:①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点:①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度;②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占50%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点:①项目是否制定合理的实施计划,实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定,并按照规定程序实施项目,进度是否符合计划;②项目调整及支出调整手续是否完备,资产管理是否规范,是否开展监督检查、绩效监控和评价;③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档;④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位;评分规则:以上评价要点各占25%权重,每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档,按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。	6
产出指标	数量指标	省人社信息化平台运行任务完成率	＝100%	2	评价要点:省人社信息化平台运行任务完成情况。评分规则:完成率＝100%的得2分;完成率<100%的,得分=每降低1%扣0.1分。	2
		市人社信息化平台运行任务完成率	＝100%	2	评价要点:市人社信息化平台运行任务完成情况。评分规则:完成率＝100%的得2分;完成率<100%的,得分=每降低1%扣0.1分。	2
		系统网络安全运维工作任务完成率	＝100%	2	评价要点:系统网络安全运维工作任务完成情况。评分规则:完成率＝100%的得2分;完成率<100%的,得分=每降低1%扣0.1分。	2
		提升系统和网络安全防护能力任务完成率	＝100%	2	评价要点:提升系统和网络安全防护能力任务完成情况。评分规则:完成率＝100%的得2分;完成率<100%的,得分=每降低1%扣0.1分。	2
		发行第三代社保卡工作计划完成率	＝100%	2	评价要点:发行第三代社保卡工作计划完成情况。评分规则:完成率＝100%的得2分;完成率<100%的,得分=每降低1%扣0.1分。	1.82
产出指标	质量指标	省人社信息化平台工作任务完成质量达标率	＝100%	2	评价要点:省人社信息化平台工作任务完成质量达标情况。评分规则:	2

					达标率=100%的得 2 分；达标率<100%的,得分=每降低 1%扣 0.1 分。	
		市人社信息化平台工作任务完成质量达标率	=100%	2	评价要点:市人社信息化平台工作任务完成质量达标情况。评分规则:达标率=100%的得 2 分；达标率<100%的,得分=每降低 1%扣 0.1 分。	2
		系统网络安全运维工作完成质量达标率	=100%	2	评价要点:系统网络安全运维工作完成质量达标情况。评分规则:达标率=100%的得 2 分；达标率<100%的,得分=每降低 1%扣 0.1 分。	2
		提升系统和网络安全防护能力完成质量达标率	=100%	2	评价要点:提升系统和网络安全防护能力完成质量达标情况。评分规则:达标率=100%的得 2 分；达标率<100%的,得分=每降低 1%扣 0.1 分。	2
		发行第三代社保卡工作完成质量达标率	=100%	2	评价要点:发行第三代社保卡工作完成质量达标情况。评分规则:达标率=100%的得 2 分；达标率<100%的,得分=每降低 1%扣 0.1 分。	2
	时效指标	省人社信息化平台工作任务完成及时率	=100%	2	评价要点:省人社信息化平台工作任务完成及时性。评分规则:及时率=100%的得 2 分；及时率<100%的,得分=每降低 1%扣 0.1 分。	2
		市人社信息化平台工作任务完成及时率	=100%	2	评价要点:市人社信息化平台工作任务完成及时性。评分规则:及时率=100%的得 2 分；及时率<100%的,得分=每降低 1%扣 0.1 分。	2
		系统网络安全运维工作完成及时率	=100%	2	评价要点:系统网络安全运维工作完成及时性。评分规则:及时率=100%的得 2 分；及时率<100%的,得分=每降低 1%扣 0.1 分。	2
		提升系统和网络安全防护能力完成及时率	=100%	2	评价要点:提升系统和网络安全防护能力完成及时性。评分规则:及时率=100%的得 2 分；及时率<100%的,得分=每降低 1%扣 0.1 分。	2
		发行第三代社保卡工作完成及时率	=100%	1	评价要点:发行第三代社保卡工作完成及时性。评分规则:及时率=100%的得 1 分；及时率<100%的,得分=每降低 1%扣 0.1 分。	1
	成本指标	信息化提升项目支出总额	≤1365 万元	1	评价要点:项目实际支出总额是否超出预算支出。评分规则:支出总额≤1365 万元的得 1 分;支出总额≥1365 万元的,得分=每增加 1%扣 0.1 分。	1
效益指标	经济效益	优化资源配置，运维支出比上年降低率	≥10%	6	评价要点:资源优化配置,运维支出降低情况。评分规则:降低率≥10%的得 6 分；降低率<10%的,得分=每降低 1%扣 0.1 分。	6
	社会效益指标	人社信息系统服务人数	≥1000 万人	6	评价要点:实现人社信息系统服务人数情况。评分规则:≥1000 万人的得 6 分;<1000 万人,得分=每降低 1%扣 0.1 分。	6
		人社信息系统正常运行保障率	≥95%	6	评价要点:系统正常运行保障情况,按照一年 365 天计算,系统正常运行天数占全年天数比。评分规则:信息系统正常运行保障率≥95%的得 6 分;信息系统正常运行保障率<95%的,得分=每降低 1%扣 0.1 分。	6
		网络安全事故数	=0 个	6	评价要点:控制网络安全事故情况。评分规则:网络安全事故数=0 个的得 6 分;网络安全事故数>0 个的,得分=每发生 1 个扣 0.1 分。	6

	可持续影响指标	工作人员高级工程师职称人数占比	≥63%	6	评价要点：工作人员中高级工程师职称人数占全体工作人员的比例。 评分规则:工作人员高级工程师职称人数占比≥63%的得6分;工作人员高级工程师职称人数占比<63%的,得分=每降低1%扣0.1分。	6
满意度指标	满意度指标	信息系统使用工作人员满意率	≥95%	10	评价要点：信息系统使用工作人员满意度情况。评分规则:信息系统使用工作人员满意率≥95%的得10分;信息系统使用工作人员满意率<95%的,得分=每降低1%扣0.1分。	10
合计				100		99.5