2024年度信息化服务提升—人社

信息化项目绩效自评价报告

一、项目概况

（一）项目基本情况

本单位承担全市人力资源和社会保障信息资源开发管理和全市人力资源和社会保障信息系统建设管理及日常维护工作；负责南京人力资源和社会保障卡的推广应用及管理等工作。

本项目建设是南京市人力资源和社会保障业务管理的基础性工作，是人社业务工作进一步发展的必然要求和重要推手。项目立足于人力资源社会保障职能定位，结合全市人社基础信息资源和电子政务网络建设，以制度完善和机制创新为动力，以构建统一、规范的人力资源社会保障信息资源库为核心，推进业务经办、信息监测、监督管理、决策支持、公共服务五类应用系统建设，构建省市联动、运行高效、安全稳定的人社信息化体系，进一步加强跨区域、部门的信息共享和业务协同，实现社会保障卡“一卡通”，为全面提高人力资源社会保障行政管理能力和公共服务水平提供有力的信息化支撑。

人社信息化建设项目主要内容有：省人社一体化信息平台南京市软件运维保障、硬件支撑平台维保服务；系统数据库、终端设备维保服务；系统安全运维服务；系统安全等级保护测评服务；系统第三方测试服务；系统网络平台租用服务；公共服务平台“我的南京”APP优化及运维；三代社保卡和电子社保卡管理系统建设等方面的必要支出。

（二）项目资金情况

2024年度，市财政安排人社信息化建设市级专项资金项目预算2600万元，期中调整预算至2210万元，拨付到位2210万元，资金到位率100%；实际支出2188万元，预算执行率99%。资金支付结合项目开展情况和进度，按照政府采购合同约定支付。

（三）绩效目标

1. 绩效总目标：立足于人力资源社会保障职能定位，结合全市人社基础信息资源和电子政务网络建设，以制度完善和机制创新为动力，以构建统一、规范的人力资源社会保障信息资源库为核心，推进业务经办、信息监测、监督管理、决策支持、公共服务五类应用系统建设，完善覆盖全市城乡、运行高效、安全稳定的人社信息化体系，进一步加强跨区域、部门的信息共享和业务协同，实现社会保障卡一卡通，为全面提高人力资源社会保障行政管理能力和公共服务水平提供有力的信息化支撑。

2. 年度目标：（1）持续做好省、市人社信息化两个平台维保，保障系统安全稳定运行。（2）进行系统网络安全运维工作，切实保障人社信息系统安全，力争人社信息系统稳定运行365天。（3）严格等保整改要求，提升系统和网络安全防护能力，力争网络安全事故数为零。（4）推进全市第三代社保卡发行及电子社保卡的签发工作，实现新增发行第三代社会保障卡100万张、电子社保卡普及率达到60%。（5）推进第三代社保卡在其他公共服务领域的应用拓展。

二、评价结论

（一）评价对象与范围

根据专项资金具体投向及实施内容，纳入本次绩效评价对象为人社信息化建设市级专项资金支出2188万元。评价范围主要包括：软件开发和维护服务工作、硬件支撑平台优化和维护服务工作、网络通信服务工作、公共服务系统维护工作。

评价基准日定为2024年12月31日。

（二）评价结论和评分结果

经实施评价程序，从整体上看，本单位负责的项目管理规范，监督到位，政策执行较好，发挥了财政资金的使用效能，绩效目标达标较好，有力提升了市人社信息系统建设的自主创新能力，产生了较大的经济效益、社会效益，为未来我市人社信息化建设的长期稳定发展奠定了坚实基础。本年，我单位获得2024年度事业单位绩效考核第二等次荣誉。

根据专项资金预算执行涉及到的资料及相关凭证，在全面整理分析的基础上，经过对项目决策方面（项目立项、绩效目标、资金投入）、项目过程方面（资金管理、组织实施）、项目产出及项目效益、满意度等方面多元分析，按照“财政专项资金绩效评价指标体系”进行综合评价，本项目综合得分99.52分，评价等次为“优”。各项评分结果见《2024年度人社信息化建设市级专项资金绩效自评价报告附表》。

三、项目成效

（一）围绕系统平台管理，构建完善高水平技术支撑体系

1. 推进系统建设，健全南京人社数字政府服务体系。积极争取省厅技术支持，不断优化完善省人社一体化信息平台，加强与市“金保二期”衔接联动，融合线上与线下办事渠道，积极拓展本地特色应用，构筑完备的“省级统一应用+本地特色应用”的政务服务体系。按照《江苏省人社一体化信息平台运维工单管理办法》，组织市本级业务经办人员、各区系统管理员和驻场运维团队进行培训，提高运维工单处理效率，提升运维整体质效，确保省市平台运行平稳，保障业务办理顺畅。全年累计处理省平台协调单20299件、优化问题355个，累计处理市“金保二期”协调单1533件、优化问题127个。

2. 抓实专项工作，优化南京人社数字政府监管体系。在基金专项治理工作中，信息中心积极发挥信息化创新引领作用，守好老百姓“养老钱”“保命钱”。在失业保险整治工作中，信息中心推进就业创业补贴类专项资金监管系统建设。该系统集成了风控、监管等五大核心功能模块，并精心设计了超过275条风控规则，为基金安全筑起了一道坚实的防护网。在工伤保险整治工作中，信息中心积极响应部省号召，加速了工伤事中管控的智能化进程，高效完成了事中管控部级105条规则和省市级25条规则的开发、测试与上线工作，为社保业务跨部门和跨险种的精准校验提供了有力支持。在运用信息化手段防控风险工作中，中心通过积极推动跨部门数据共享，融合来自公安、卫健、民政等多个领域的数据，全面梳理历史数据等手段，强化了疑点数据排查与联动机制，建立了疑点数据排查台账，实现了对问题数据的快速响应与高效处置，为基金安全检查提供了坚实的数据支撑和行动指导。

3. 聚焦比拼晒榜，强化南京人社数字政府协同机制。按照“五拼五比晒五榜”工作要求，信息中心牵头“线上政务服务能力”、“数据共享应用能力”等两项指标考核，并为局其他部门牵头考核的“政务服务满意度”、“审批效能提升度”、“一网通办”水平等三项一级指标提供信息化支撑。在南京市一体化数字资源服务系统上完成我局181项数据目录应编尽编，在南京市数据局（政务办）的数据共享平台上新增住房租赁补贴、职称证书在线补办、职业技能竞赛证书核发、专项职业能力证书错证换证、劳务派遣经营许可延续、就业见习基地申报、社会保障卡申领等80项数据挂接，累计向南京市数据局共享上亿条数据。中心牵头的两项指标每月全市考核排名均“靠前”，助力全局半年考核获“红旗”激励，切实提高南京人社数字化履职能力，助力全市跨层级、跨部门“数字枢纽”建设。

（二）树牢安全发展理念，构建完善高标准风险防范体系

1. 筑牢安全防线，提升数字人社安全保障能力。严格遵循国家有关信息系统安全等级保护要求，围绕终端、网络、平台、应用、数据，在网络建设、数据共享开放、业务系统应用的每个环节，全面构建制度、管理和技术衔接配套的安全防护体系，统筹建立健全动态监控、主动防御、协同响应的安全技术保障体系，做到及时发现、快速响应、联防联控，切实守住网络安全底线，为数字人社高质量发展保驾护航。全年累计完成硬件设备资源巡检251次，终端维护调试396次，开展新城数据中心防火墙故障网络安全应急演练工作。

2. 提档基础设施，加强数字人社系统平台建设。加强市“金保二期”平台资源管理和调度，按照信息化创新项目和示范项目建设及推进需要，配合各项目组做好所需的硬件资源、数据库、网络、安全技术评估，保证项目在人社信息化平台上运行良好。根据硬件资源需求，做好计算和存储资源分配、操作系统和应用服务部署。根据数据库需求，做好新用户创建、数据的授权访问、数据的共享同步。根据网络需求，做好项目组网络地址规划和分配、操作显示台到应用服务器的网络联通。根据安全规定，做好开发运维终端四件套安装、堡垒机分配与授权。全年累计为各项目提供技术保障619次，满足数字人社大规模业务承载、大数据开发利用、共性履职应用。

3. 坚持多措并举，抓实抓细安全生产工作落实。根据《南京市人社局2024年度安全生产工作要点》工作部署，按照要求结合信息中心工作职能及实际情况，积极开展各项安全生产工作。一是对劳动大厦网控中心做好设备检查和环境检查，及时发现、处理消防安全隐患。二是配合局安办组织驻场人员参加消防疏散应急演练，加强驻场人员消防安全教育，定期对驻场人员工作场所进行检查，按要求及时报送隐患线索。三是组织全体人员参加2024年“安全生产月”活动，提升落实安全生产责任的主动性和自觉性。四是运用信息化手段，全面排查隐患、封堵漏洞，提高网络和数据安全事件应急指挥和处置能力。

1. 深化智改数转强基，构建完善高效能数字治理体系

1. 夯实“一体化”数字底座，探索新质生产力数字引擎。加强总体规划，以服务赋能为目标，以标准规范为保障，以信息共享为重点，最大程度发挥数据要素资源的价值。配合法规处做好信用数据、行政确认、好差评办件数据上传、“宁企通”平台业务事项上线工作，助力南京人社在优化营商环境、创新城市治理等工作中积极体现信用工作服务功能。新增为南京市城乡建设委员会、南京市民政局、鼓楼区数治中心提供人社数据比对支撑，累计与教育、公安、建委、民政等20多家部门实现人社信息共享交换，助力多部门服务事项协同高效办理。全年共收到局各业务部门大数据导出数据协调单70余张，已累计共享人社157张数据表、约4.6G数据。

2. 打造“定制化”数字应用，激发公共就业服务新动能。按照人社部、财政部、省人社厅工作部署，在南京市实施公共就业服务能力提升示范项目工作领导小组的领导下，开展公共就业服务能力提升示范项目信息化建设，锻造智慧人社治理标尺，实现“政策找人”、“人策匹配”等智慧应用场景，打造“看得清、喊得通、调得动、查得到、可追溯”的扁平化综合指挥调度平台，不断提升就业补助资金监管能力水平，整体呈现就业培训补贴的待遇发放情况和补贴领取情况，深入剖析各项补贴发放成效，有效提升对就业形势的感知能力和工作效率。智慧就业大数据基础系统、就业人才知识图谱系统、就业培训补贴社保卡发放分析系统、建立本地化就业失业数据利用和动态监测分析系统、稳就业防失业调度处置系统、就业创业资金监管系统等已经建设完成并通过验收。

3. 坚持“精准化”数字赋能，丰富城市品质核心内涵。根据《南京市人民政府关于印发2024年市政府主要工作目标任务分解落实方案的通知》（宁政发〔2024〕12号）工作部署，信息中心坚持用户导向，与市大数据集团在“我的南京”APP共同完成“我的社保”栏目改造，实现企业养老保险、工伤保险、失业保险缴费和待遇发放综合查询，并在“智慧人社”版块新增求职招聘等16项人社业务查询、办理事项，持续提升人社服务效能，推动人社服务延伸扩面，让群众切身体验到数字生活的“打开方式”，共同构建起一个开放、共享、互惠的智慧生态体系，为南京高质量发展注入生机与活力。

1. 聚焦民生福祉落实，构建完善高品质公共服务体系

1. 常怀“为民之心”，织密人社经办服务网。新增宁波银行、中信银行、兴业银行、民生银行、光大银行等5家银行为社保卡发行合作金融机构，目前全市市区两级人社机构及18家合作银行社保卡经办网点共1200余个。完成溧水农商银行29个网点“就近办”合作网点创建验收工作，“15分钟人社服务圈”已覆盖11家银行共计940余个网点。推进全省人社服务电子地图建设，联合省厅信息中心积极推进南京人社服务事项、网点、办事指南梳理和上线试运行工作。累计发行第三代社保卡741万余张，申领电子社保卡人口覆盖率达100%。

2. 深谋“惠民之策”，一卡通应用取得实效。按照国家、省有关社保卡居民服务“一件事”和人社部数字人社建设行动“揭榜领题”要求，持续加强社保卡各类应用场景搭建及优化升级，加快推进相关项目建设。政务服务场景，已实现电子社保卡与政务服务平台互认对接，可通过电子社保卡扫码登录办理政务服务事项。民生助老场景，有序推进全市养老助餐服务网点刷卡终端设备进行升级改造，已在部分网点实现老人通过社保卡刷卡扫码享受助餐服务。交通出行场景，完成三免卡、残疾人卡优惠乘车功能在三代卡上开通，以及优惠卡种开卡、充值等功能便捷办理手持机应用开发。校园场景，在江北新区试点小学校园一卡通系统升级，实现校园门禁、图书借阅、校内消费、停车管理等有关师生各类学习生活场景应用。文旅场景，已完成游园年卡系统三代卡开卡功能和线上验卡功能开发，开展三代卡金融账户优惠购买旅游年卡活动。开发南京市首个居民服务“一卡通”官方渠道——社保卡微信小程序，正在与省平台人社版块业务、市卫健委、市民卡公司等服务应用对接调试中。

3. 恪守“利民之责”，唱响人社服务好声音。进一步发挥全国首创社保卡沉浸式体验“旗舰店”效能，线上线下共同发力，形成立体式、多层次、广覆盖的宣传格局。在线下做好社保卡业务“一站式”办理服务，提供身临其境的社保卡应用场景体验，通过观摩调研展现包罗万象的数字大脑，奏响数智人社“协奏曲”。在线上联合合作银行在体验大厅开展直播，借助直播平台力量探索政务服务多元化的“流量密码”，广大市民可通过直播间“云”体验社保卡“一卡通”用卡场景，“云”感知第三代社保卡办卡途径和流程。通过开展社保卡宣传进校园、企业、社区、乡村，组织老年、学生群体参加社保卡居民服务一卡通体验游等一系列活动，着力提升群众领卡、识卡、知卡和用卡率。

（五）锚定党建引领导向，构建完善高层次队伍建设体系

1. 理论武装，狠抓党员教育关。积极贯彻党中央、省、市委以及局党组决策部署，聚焦中心工作实际，明确学习内容、紧扣目标要求、精心安排部署、严明学习纪律、丰富学习形式，组织党员干部原原本本学习《中国共产党纪律处分条例》、习近平总书记关于加强党的纪律建设的重要论述、中央纪委关于《条例》的解读文章，开展学习心得交流研讨，前往警示教育基地进行“尚廉行”现场教育，支部书记讲纪律专题党课，参加专家授课辅导，学习违纪违法典型案例，切实做到学纪、知纪、明纪、守纪，不折不扣落实好主题教育各项任务，不断推进党纪学习教育走深走实、见行见效。

2. 凝心铸魂，强化党员管理关。召开廉政警示教育专题会议，邀请协建单位共同参会，并签订《廉政协议书》，严格督促落实廉政要求。开展全民国家安全教育日主题宣传活动，学习国家安全相关法律法规，前往南京条约史料陈列馆参观学习，加深全体干部职工的国家安全意识和法治思想。

四、存在问题及原因分析

绩效自评过程中也发现如下问题：预算调整引起实际预算执行率与年度绩效目标对应指标值有差异。主要原因是项目年初预算由于国家政策原因进行调整，使得该项年度绩效目标对应指标值产生了变化。

五、有关建议

适应国家政策调整趋势，在确保年度各项工作任务顺利开展的前提下，精准测算项目预算，适度调整预算数，与国家政策保持一致，相应设定年度绩效目标对应指标值，提高预算执行率。

六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

（一）绩效评价组织实施

1. 评价目的。

本次绩效评价，目的在于了解本项目的实施进展、资金使用、社会经济效益情况，促进实施单位管理好项目，提高财政资金的使用效益，确保2024年度人社信息化建设工作完成。

2. 评价原则。

本次绩效评价遵循科学规范原则、公开公正原则、分级分类原则和绩效相关原则。

3. 评价方法。

本次绩效评价依据财政部《关于财政资金绩效评价管理办法》、省财政厅《江苏省财政专项资金绩效管理办法》、市财政局《南京市级财政预算绩效管理办法》等相关规定，联系本项目特点，运用评价体系及评分标准，设置了5个一级指标、12个二级指标、32个三级指标体系；同时结合信息系统数据、财务账表数据，进行整理、分析、汇总，对本项目进行客观公正的评价。

4. 评价组织实施。

成立评价工作小组，对2024年度人社信息化建设涉及的各分项目进行逐项检查和分类评价，按照时间节点要求序时推进工作进度。

（二）绩效分析

1. 项目绩效目标评价分析。

（1）目标明确性分析。

该项目绩效目标具体、明确，能够通过清晰、可衡量的指标值予以体现，符合标准。

（2）目标合理性分析。

该项目绩效目标与项目年度任务数相对应，当年绩效目标相对合理。

（3）目标细化程度分析。

该项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，分级逐项反映具体目标任务，设置科学合理。

2. 项目执行评价分析。

（1）资金使用及管理情况分析。

2024年度人社信息化建设工作市级专项资金预算2600万元，期中调整预算至2210万元，已及时、足额下达资金指标。按照项目执行进度和政府采购合同约定当年支出2188万元，占当年预算的99%。项目专项资金存入财政零余额账户，通过市财政集中支付管理系统支付，在提交支付申请的同时向财政提供相应的中标通知书和其他证明材料，经财政审核后完成支付。

（2）项目组织情况分析。

通过政府采购确定各项目的中标承建单位，各项目负责人通过组织中标承建单位，对各阶段的工作内容和产出质量提出相关要求和规范，分别开展了如下工作：需求调研、设计开发、内部测试、联调测试、用户测试、上线后项目验收、运行维护等。

（3）项目管理情况分析。

项目管理统一按照各项目组要求，并且引入了第三方监理，负责整体进度的把控工作，同时由第三方测试公司进行功能及性能的测试，由安全公司进行整体的安全评测。工作中严格执行监理监督管理制度，严格执行中心制定的一系列建设规范要求，实行周报、日报、例会制度，全面保障项目规范建设。

3. 项目产出及效果评价分析。

（1）项目经济性分析。

根据市大数据管理局对新增项目可行性研究报告的批复和市财政局对常年运维项目预算的批复，2024年度人社信息化建设项目预算2210万元，项目全部按照政府采购规定实施采购，确定中标承建单位。

（2）项目效率性分析。

2024年度人社信息化建设主体工作已于年底前完成，预算执行进度达到99%。

（3）项目效益性分析。

社会效益分析: 当年，圆满完成省、市人社信息化两个平台维保，保障系统安全稳定运行；圆满完成系统网络安全运维工作，切实保障人社信息系统安全，实现人社信息系统稳定运行365天；圆满完成等保整改要求，提升系统和网络安全防护能力，实现网络安全事故数为零；圆满完成全市第三代社保卡发行及电子社保卡的签发工作，实现新增发行第三代社会保障卡100.04万张、电子社保卡普及率达到100%；圆满完成第三代社保卡在其他公共服务领域的应用拓展任务。

经济效益分析: 2024年度人社信息化建设统一规划、统一建设、统一维护人力资源和社会保障信息系统，节约信息化建设资金。项目立足于人力资源社会保障职能定位，结合全市人社基础信息资源和电子政务网络建设，以制度完善和机制创新为动力，以构建统一、规范的人力资源社会保障信息资源库为核心，推进业务经办、信息监测、监督管理、决策支持、公共服务五类应用系统建设，构建省市联动、运行高效、安全稳定的人社信息化体系，进一步加强跨区域、部门的信息共享和业务协同，实现社会保障卡“一卡通”，为全面提高人力资源社会保障行政管理能力和公共服务水平提供有力的信息化支撑。

附件：指标体系得分情况

附件

指标体系得分情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 分值 | 评分标准 | | 得分 |
| 决策 | 项目立项 | 立项程序规范性 | 规范 | 2 | 评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | | 2 |
| 立项依据充分性 | 充分 | 2 | 评价要点：①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。评分规则：以上评价要点各占20%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | | 2 |
| 绩效目标 | 绩效指标明确性 | 明确 | 2 | 评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分规则：以上评价要点各占1/3权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | | 2 |
| 绩效目标合理性 | 合理 | 2 | 评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | | 2 |
| 资金投入 | 资金分配合理性 | 合理 | 2 | 评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | | 2 |
| 预算编制科学性 | 科学 | 2 | 评价要点： ①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | | 2 |
| 过程 | 资金管理 | 预算执行率 | ＝100% | 3 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。评分规则：得分=预算执行率×分值。 | | 2.52 |
| 资金使用合规性 | 合规 | 4 | 评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | | 4 |
| 资金到位率 | 100% | 3 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。评分规则：得分=资金到位率×分值。 | | 3 |
| 组织实施 | 管理制度健全性 | 健全 | 2 | 评价要点：①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；②财务和业务管理等制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占50%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | | 2 |
| 制度执行有效性 | 有效 | 6 | 评价要点：①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵守相关法律法规和相关管理规定，并按照规定程序实施项目，进度是否符合计划；②项目调整及支出调整手续是否完备，资产管理是否规范，是否开展监督检查、绩效监控和评价；③项目合同书、验收报告、技术鉴定、监督检查、绩效管理等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的组织机构、人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位；评分规则：以上评价要点各占25%权重，每个要点执行情况分达成、部分达成、未达成三档，按100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%评分。 | | 6 |
| 产出指标 | 数量指标 | 提升系统和网络安全防护能力任务完成率 | ＝100% | 2 | 完成率=100%的得2分; 完成率<100%的,得分=毎降低1%扣0.1分。 | | 2 |
| 系统网络安全运维工作任务完成率 | ＝100% | 2 | 完成率=100%的得2分;完成率<100%的,得分=毎降低1%扣0.1分。 | | 2 |
| 发行第三代社保卡工作计划完成率 | ＝100% | 2 | 完成率=100%的得2分;完成率<100%的,得分=毎降低1%扣0.1分。 | | 2 |
| 省人社信息化平台运行任务完成率 | ＝100% | 2 | 完成率=100%的得2分;完成率<100%的,得分=毎降低1%扣0.1分。 | | 2 |
| 市人社信息化平台运行任务完成率 | ＝100% | 2 | 完成率=100%的得2分;完成率<100%的,得分=毎降低1%扣0.1分。 | | 2 |
| 产出指标 | 质量指标 | 提升系统和网络安全防护能力完成质量达标率 | ＝100% | 2 | 质量达标率=100%的得2分;质量达标率<100%的,得分=毎降低1%扣0.1分。 | | 2 |
| 系统网络安全运维工作完成质量达标率 | ＝100% | 2 | 质量达标率=100%的得2分;质量达标率<100%的,得分=毎降低1%扣0.1分 | | 2 |
| 发行第三代社保卡工作完成质量达标率 | ＝100% | 2 | 质量达标率=100%的得2分;质量达标率<100%的,得分=毎降低1%扣0.1分 | | 2 |
| 市人社信息化平台工作任务完成质量达标率 | ＝100% | 2 | 质量达标率=100%的得2分;质量达标率<100%的,得分=毎降低1%扣0.1分 | | 2 |
| 省人社信息化平台工作任务完成质量达标率 | ＝100% | 2 | 质量达标率=100%的得2分;质量达标率<100%的,得分=毎降低1%扣0.1分 | | 2 |
| 时效指标 | 提升系统和网络安全防护能力完成及时率 | ＝100% | 2 | 完成及时率=100%的得2分;完成及时率<100%的,得分=毎降低1%扣0.1分。 | | 2 |
| 发行第三代社保卡工作完成及时率 | ＝100% | 1 | 完成及时率=100%的得1分;完成及时率<100%的,得分=毎降低1%扣0.1分。 | | 1 |
| 省人社信息化平台工作任务完成及时率 | ＝100% | 2 | 完成及时率=100%的得2分;完成及时率<100%的,得分=毎降低1%扣0.1分。 | | 2 |
| 市人社信息化平台工作任务完成及时率 | ＝100% | 2 | 完成及时率=100%的得2分;完成及时率<100%的,得分=毎降低1%扣0.1分。 | | 2 |
| 系统网络安全运维工作完成及时率 | ＝100% | 2 | 完成及时率=100%的得2分;完成及时率<100%的,得分=毎降低1%扣0.1分。 | | 2 |
| 成本指标 | 信息化提升项目支出总额 | ≤2600万元 | 1 | 支出总额≤2600万元的得1分;支出总额≥2600万元的,得分=毎增加1%扣0.1分。 | | 1 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 人社信息系统服务人数 | ≥1000万人 | 8 | 人社信息系统服务人数≥1000万人的得8分;人社信息系统服务人数<1000万人的,得分=毎降低1%扣1分。 | | 8 |
| 人社信息系统正常运行保障率 | ≥95% | 8 | 人社信息系统正常运行保障率≥95%的得8分;人社信息系统正常运行保障率<95%的,得分=毎降低1%扣1分。 | | 8 |
| 网络安全事故数 | ＝0个 | 8 | 网络安全事故数=0个的得8分;网络安全事故数>0个的,得分=每发生1个扣1分。 | | 8 |
| 可持续影响指标 | 工作人员高级工程师职称人数占比 | ≥60% | 6 | 工作人员高级工程师职称人数占比≥50%的得6分;工作人员高级工程师职称人数占比<50%的,得分=毎降低1%扣1分。 | | 6 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 信息系统使用工作人员满意率 | ≥95% | 10 | 信息系统使用工作人员满意率≥95%的得10分;信息系统使用工作人员满意率<95%的,得分=毎降低1%扣1分。 | | 10 |
| 合计 | | | | 100 | |  | 99.52 |