

南京市市级项目预算绩效目标表					
2025年度					
项目名称		办公设备购置费		主管部门	南京市人力资源和社会保障局
项目类型		一次性安排项目		项目级次	市本级
开始时间		2025年		完成时间	2025年
实施单位		南京市职业技术培训指导中心		项目负责人/ 联系电话	
立项必要性		因办公需求，需购置部分办公设备，以满足正常业务工作运转需求。			
实施可行性		必备的办公设备充足，可满足正常工作运转需求，提高工作成效。			
项目实施内容		因办公需求，需购置部分办公设备。			
项目资金 （万元）	收入				全年（程） 预算数
		资金总额			5.1
	支出			半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		办公设备购置费		0	5.1
中长期目标		为维持单位工作正常运转，配备基本工作办公设备。			
年度目标		在固定资产配置限额内，标准配置数内，满足单位正常工作需要配备办公设备，购置打印机3个，视频会议系统设备1个。			
一级指标	二级指标	三级指标		半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性		规范	规范
		立项依据充分性		充分	充分
	绩效目标	绩效目标合理性		合理	合理
		绩效指标明确性		明确	明确
	资金投入	资金分配合理性		合理	合理
		预算编制科学性		科学	科学
过程	资金管理	资金使用合规性		合规	合规
		资金到位率		序时进度	100%
		预算执行率		＝0%	＝100%
	组织实施	制度执行有效性		有效	有效
		管理制度健全性		健全	健全
产出指标	数量指标	购置视频会议系统设备数量		＝0个	＝1个
		购置打印机数量		＝0个	＝3个
	质量指标	办公设备验收合格率		≥0%	≥100%
	时效指标	按计划购买办公设备及时性		及时	及时
	成本指标	成本预算数		≤5.1万元	≤5.1万元
效益指标	经济效益				
	社会效益	办公设备利用率		≥0%	≥80%
	生态效益				
	可持续影响	对办公环境改善程度		改善	改善
满意度指标	服务对象满意度	办公设备使用满意率		≥0%	≥90%