

南京市市级项目预算绩效目标表				
2025年度				
项目名称		档案管理经费		主管部门 南京市人力资源和社会保障局
项目类型		常年安排项目		项目级次 市本级
开始时间		2022年		完成时间 长期
实施单位		南京市人才服务中心		项目负责人/ 联系电话 陈东 83151951
立项必要性		根据人社部发[2014]90号《关于进一步加强流动人员人事档案管理服务工作的通知》、人社部发[2021]112号《流动人员人事档案管理服务规定》等相关规定：各级公共就业和人才服务机构提供免费的流动人员人事档案基本公共服务，各地要将相关经费纳入同级财政预算，保障相关工作正常开展。		
实施可行性		1、档案转进转出产生邮寄费用2、围绕个人档案开展各项档案管理与人事代理服务，包括人才落户、户籍挂靠（近2万人）、出具证明、接收归档材料、业务咨询、网上办公等产生的耗材费用。3、档案库房日常管理、专业设施维护、档案整理、档案装订及复印等产生的耗材及维护费用。4、主要工作人员的劳务费用。		
项目实施内容		档案管理经费主要用于1、保障在省人社一体化信息平台的框架下，日常档案业务工作，主要包括：档案接收、档案转出、依据档案情况出具相关证明、档案装订、档案目录制作、档案的查（借）阅等。2、档案库房日常管理、专业设施维护等。		
项目资金 （万元）	收入			全年（程） 预算数
		资金总额		203
	支出		半年（程） 计划执行数	全年（程） 预算数
		档案管理经费	60.9	203
中长期目标		结合人社部发【2021】112号文、人社厅发【2016】75号文以及苏人社发【2023】57号文等政策性文件要求，在省一体化平台不断完善的前提下，提升服务质效，以高效、便捷的档案管理服务助力流动人才事业发展。		
年度目标		结合人社部发【2021】112号文、人社厅发【2016】75号文以及苏人社发【2023】57号文等政策性文件要求，在省一体化平台不断完善的前提下，精简业务经办流程，以“互联网+政务服务”引领档案管理服务高质量发展，畅通人才向民营企业流动渠道，强化人才和用工需求保障。		
一级指标	二级指标	三级指标	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
决策	项目立项	立项程序规范性	规范	规范
		立项依据充分性	充分	充分
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理
		绩效指标明确性	明确	明确
	资金投入	资金分配合理性	合理	合理
		预算编制科学性	科学	科学
过程	资金管理	资金使用合规性	合规	合规
		资金到位率	序时进度	100%
		预算执行率	＝30%	＝100%
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全
		制度执行有效性	有效	有效
产出指标	数量指标	档案接收份数	≥1500份	≥5500份
		线上档案综合服务人次	≥3500人	≥6500人
		档案转递（机要）份	≥2000份	≥5000份
		使用档案份数	≥10000份	≥23000份
		线下档案综合服务人次	≥10000人	≥22000人
	质量指标	材料接收归档程序合规率	＝100%	＝100%
	时效指标	档案业务办理及时性	及时	及时
	成本指标	无生态成本	完成	完成
		无社会成本	完成	完成
按预算执行		完成	完成	
	经济效益	预算资金执行合理性	合理	合理

效益指标	社会效益	确保我中心保管的44万多份人事的档案管理的正规有序，对关注“南京市人才服务中心”微信公众号的20多万流动人员提供微信咨询、人事档案管理政策推送服务提供微信咨询、人事档案管理政策推送服务	完成	完成
	生态效益	生态效益贡献度	积极	积极
	可持续影响	持续服务	完成	完成
满意度指标	服务对象满意度	社会公众和服务对象满意度	满意	满意