

2022 年度
南京市人力资源和社会保障咨询服务中心
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

咨询中心面向社会提供人力资源和社会保障方面的咨询服务；通过咨询电话、网站接受人力资源和社会保障举报投诉案件的转送和处理跟踪；承担咨询服务的业务统计、分析和汇总等工作；建立维护咨询服务信息库。同时，做好局门户网站各类栏目信息更新推送工作及各类网站信箱邮件的回复工作、承办全局 12345 政务热线工单的复查、协调、指导、督办和满意度调查等工作。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括综合科、电话咨询科、电子政务科、网站宣传科和信息编辑科等 5 个科室。本单位无下属单位。

三、2022 年度主要工作完成情况

2022 年，咨询服务中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实局党组各项工作部署，在常态化疫情防控下，围绕全年目标，积极落实各项措施，努力推进各项工作创新发展，圆满完成 12333 电话咨询服务、市 12345 政务热线受理转办、122 社会应急联动平台工单办理、局门户网站管理和网办等各项工作任务。今年，咨询服务中心获得南京市扛起“争当表率、争做示范、走在前列”三大光荣使命先进集体荣誉称号。

一、总体工作

截至 2022 年 12 月 26 日，南京 12333 电话呼入总量 390.10 万人次，人工坐席呼入量 173.09 万人次，人工接通总量 113.56 万人次，人工服务接通率 65.60%，综合接通率 84.74%；登记回复 12333 语音留言 3312 件，回复率 100%；通过“三方通话”接听市 12345 转接来电 28869 次；与南京新闻广播联办“12333 人社热线”直播节目 17 期；12333 行风问题投诉举报专线接听来电 46933 次，登记转送群众投诉工单 489 件，办理南京市社会应急联动平台派送工单 24035 件；采集各类信息 1460 条，南京 12333 人工知识库新增知识 207 条，南京 12333 智能机器人语音标注任务 12400 条，编辑制作智能服务场景 21 个，问答 151 个，采集 12333 日常问题 352 个；社会保障卡南京 12333 自助挂失 2634 次，自助解除挂失 462 次；局门户网站推送各类信息 1032 条，处理各类邮件 2453 封；办理市“12345”工单 27184 件，工单实时签收率 100%，实时退单率 99.95%，重复退单率 0.17%，按时办结率 99.74%，响应率 98.64%，满意率 97.23%，解决率 94.29%。

二、特色亮点

（一）加强咨询员队伍建设，优化咨询服务现场管理

进一步完善电话咨询服务管理制度，加强电话咨询服务管理，强化咨询员的服务意识、大局意识，充分发挥咨询员的主观能动性；不断探索，持续优化完善咨询员培训模式，强化理论培训和实践操作相结合，利用最短的时间达到最佳的培训效果，加快培训成果转化，促进咨询员快速成长，适应岗位任务。为确保 7×24 小时人工服务平稳运行，南京 12333 人工服务时间不断调整

优化排班模式和排班时间，动员鼓励咨询员在节假日采取加班形式接听咨询服务电话。对于每日 12333 咨询服务遇到的疑难问题，形成书面提示单的形式，通过各部门联络员，积极寻求解答方案，不仅充实了 12333 知识库内容，也提升了 12333 咨询员应对实际问题的解答能力。

（二）关注民生需求热点，助力基层单位纾困帮扶

围绕落实六稳六保、优化营商环境相关要求，每日搜集国家、省、市相关政策文件，及时启动咨询服务应急机制，针对疫情防控常态化期间的热点、难点问题，按照“先解决问题再说”机制要求，不间断推送人社部门各项政策业务，从源头上解决了较为集中的疫情诉求等突出问题。加强与相关业务处室（单位）的动态联系沟通，特别是反映社情民意诉求的问题，及时采集政策、统一解答口径、反馈敏感问题，每周向局领导、处室单位报送《南京 12333、12345 热线诉求情况周报》。积极支持基层社区疫情防控工作，积极参与驻地疫情防控志愿服务工作，先后有 18 人次参加志愿服务活动。今年 8 月 2 日，中心领导陪同分管局领导到六合 12333 咨询服务分中心走访调研，参观六合 12333 话务专区的工作场所及配套设施区域，详细了解话务接听情况和系统知识库运行等情况，听取六合区人社局关于六合 12333 党建和咨询服务工作情况的汇报。针对六合 12333 存在的咨询员思想波动大、政策信息滞后、解答不到位等问题困难，现场制定“加强党建协同，紧密业务配合，优化现场指导，提升综合效能”系列措施，为下一步工作指明了努力方向。

（三）保障门户网站安全运行，持续推进 CA 项目建设

发挥门户网站宣传服务主渠道作用，加强常态化监管服务。完善信息发布流程，分类推送网站信息，按照“谁提供，谁负责”的原则，对要求上网的信息做好内容审核，把好政治底线，严防涉密信息上网。克服来信人邮件“业务多样化、问题疑难化不断增加”的困难，多角度分析问题，全面高效地提供解决办法，做好各类网站信箱邮件的回复工作，继续保持全省人社邮件考核名列前茅。局门户网站继续坚持推送“新闻发布会”和“在线访谈”栏目，今年通过电台播放的《人社 15 分钟服务圈》在线访谈，以社会保障卡为载体，和南京邮政、邮储联合推出了“人社 15 分钟服务圈”，进一步精准服务，优化社会保障卡渠道，赋予社会保障卡新的活力，也在社会引起积极反响。持续优化营商环境，不断推进局公共服务平台数字证书及电子签章工作，在全市分区分批开放，并做好网上办事市医保局切分后的各项后续工作。目前全市 4.5 万户单位已办理 CA 认证，提升了人社业务网上办理质效。

（四）积极回应社会关切，扎实推进 12345 承办工作

在常态化疫情防控政策下，12345 工作组坚决贯彻《关于落实全省 12345 “一企来”企业服务热线相关工作的实施方案》部署要求，根据《关于完善我局 12345 政务热线工作的通知》，进一步夯实工作责任，根据“统一受理、分类办理、限时办结”的原则，“一级抓一级、层层抓落实”。今年以来，局领导共 4 次带班接听 12345 政务热线，满意率达 100%，为市民解决燃眉之急，

展现新时期南京人社新作为。组织在线联席会议，积极与市热线中心沟通，提高在线政策专员解答的及时性、准确性，加强企业服务知识库管理，切实提升为企业服务效果，成功取得良好社会效应。认真分析失分丢分情况，力争最后一个季度每个加分项的最大值、扣分项的最小值，确保我局年终考核取得好成绩，向局党组交一份满意的答卷。

（五）常态化疫情防控下，各项工作安全有序开展

1. 咨询服务中心严格执行干部选拔任用有关规定，从工作实际出发，坚持任人唯贤、德才兼备、注重实绩、群众公认的原则，按照核定职数选拔配备干部。先后经民主推荐、主任办公会研究、谈话推荐、征求机关纪委意见、进行信用核查、档案任前审核等，并报请局党组研究同意，组织开展科级管理干部和专业技术干部选拔聘用工作。2022 年选拔管理岗副科长 1 名、专业技术六级岗位 1 名、八级岗位 1 名、十一级岗位 1 名。

2. 坚决执行局办有关防疫工作的指示精神，坚持日常防疫排查，设定防疫流程，及时发放防疫物资，疫情防控形成日常工作常态。严格落实疫情值守制度，每日排查人员动态填写《工作人员疫情排查情况明细表》，准确及时上报疫情防控情况。每日发放口罩、测量体温，配备医用红外体温计、免洗消毒液。执行错峰用餐，确保人员就餐安全。同时为保证工作场所的安全，安排每周日下午对办公场所消杀，要求消杀不留死角，对所有办公场地进行杀毒除菌，把疫情防控落到实处，配合全局做好新冠疫苗的接种登记工作。为保证职工身心健康，针对年轻人多、女同志

多的特点，中心利用业余时间举办插花、面点、茶艺、手工课培训、拉丁舞等活动，今年以来已举办各类培训活动共计 10 余次。通过宣传教育和举办各类有益活动，丰富了职工业余生活，提升了团队凝聚力。

（六）做好意识形态工作，防范化解意识形态风险

中心坚持认真学习贯彻习近平总书记关于意识形态工作的重要论述，在文化走廊电视屏开辟专栏开展持续性宣传活动，及时传达学习上级文件和会议精神，召开支委会专题研究意识形态工作，分析职工思想状况，加强内外部风险点管控，查找分析薄弱环节和风险隐患，及时排查整改存在问题。从学习教育、责任落实、风险防控等方面落实《咨询服务中心意识形态工作责任及任务清单》，按照“谁分管谁负责、谁主办谁负责”原则，把责任主体明确到分管领导，把风险隐患具体到科和岗位，把具体措施落实到人，做到意识形态工作动态化管理、长效化推进，提高工作的针对性和时效性。重点加强网络意识形态管理，在信息发布方面，加强内容审核把关，消除错字漏字和表述不当等问题，做到完善流程、分类推送、严防涉密；在邮件回复方面，坚持正确价值导向，做到保护隐私、准确及时、疏导舆情；在保障运行方面，中心与第三方公司签订技术服务合同，为我局门户网站提供每日电子监测及每月人工监测报告，重大节日及重要会议期间安排专人加强管理值守，并建立日常管理台账，做到全网监测、动态维护、补齐短板，切实把局门户网站作为意识形态领域的新兴战场，守好主阵地，汇聚正能量。

三、面临形势和存在问题

咨询服务中心现正处于爬坡过坎的关键时期。业务工作突破“瓶颈”后还有待稳定磨合，对照上级要求和实际工作需求，还存在一些薄弱环节和不足之处。

（一）12333 电话咨询服务能力不足

咨询员近年来流动性较大，现有咨询员大部分入职时间不足两年，知识积累不足，专业化程度有所欠缺。12333 咨询服务热线解答内容覆盖人社系统全业务、全流程，咨询员一般两年左右时间才能成为相对成熟的咨询员，能独立开展工作的咨询员人数与实际需求缺口较大。12333 电话一般提供人社政策和业务口径的咨询解答，近年来人社条口政策出台较多，相关业务处室（单位）提供给 12333 的业务解答口径不明确或解答口径滞后甚至无口径，对审批类和认定类事项不作肯定性答复，客观上增加了咨询员工作难度。市、区业务经办机构在具体业务经办上还存在要求不一致的情况，12333 难以提供标准的解答口径。

（二）局门户网站宣传的针对性和有效性不强

局门户网站在信息推送数量及质量方面都按照国办、省办、市办要求推送，日常工作中，部分栏目更新无法保证，同时，部分稿件内容不充分，信息发布流程不完善，管理维护责任不到位，多次在网站推送完成后，再次进行修改，稿件质量问题极易产生负面舆情。个别栏目更新频次低，信息发布“三审三校”制度落实不严格。

（三）12345 沟通协调能力有待进一步加强

咨询中心作为人社局直属事业单位，12345 工作组目前只有 4 人（仅 1 名在编人员），承担了全局全年 3 万余件工单的转派、催办、督办等，单从提升工单回复质量、群众满意度、承办水平三方面入手，有时就很难推进 12345 工单承办工作，沟通协调能力有待进一步加强；尚未建立全局“一盘棋”思想，服务意识、工作水平和处理问题的能力有待进一步加强；“首接负责、协同办理”、“先解决问题再说”机制落实不到位；工单办理质量和效率需要加强。

四、2023 年工作思路和重点措施

（一）强化咨询服务管理

严格落实南京 12333 电话咨询服务工作管理规定、南京 12333 电话咨询服务工作规范，加强电话咨询服务管理，强化咨询员的服务意识、大局意识，充分发挥咨询员的主观能动性。强化咨询员业务技能水平提升，突出政策解读、经办流程以及解答技巧等培训，加大电话咨询服务质检测评力度，加强学习领会最新政策法规和业务流程，促进电话咨询服务质量再提升。

（二）加强咨询员队伍建设

加大骨干人员培养，争取提高咨询员待遇水平，关心关爱咨询员，工作生活中积极给予解难帮困，纾解工作压力，营造良好工作环境，让咨询员拥有归属感、成就感和荣誉感，争取感情留人；根据咨询员流动情况及时动态补充员额；开展意识形态等内容的思想教育，牢固树立用心倾听、真诚服务的服务理念，提高突发事件处置能力，切实提升综合咨询服务水平。

（三）做好行风投诉专线和 122 社会应急联动工作

严格按照规章制度，做好行风热线服务和工单记录转送工作；加强与劳动保障监察部门及公安部门的沟通协调，继续做好 122 社会应急联动工作，及时转办紧急类以及涉及群体性案件的工单。

（四）加强局门户网站安全运行管理

会同第三方监测单位按照考核要求，认真对照《政府网站检查指标》检查考核指标内容，查遗补漏，全面排查网站存在的问题，细化落实整改措施，迅速补齐网站建设管理短板弱项。完善信息发布流程，按照《关于加强局门户网站管理与使用工作的通知》（宁人社办〔2018〕6 号）要求，提高网站信息发布稿件质量，对要求上网的信息做好内容审核工作，切实把好政治底线，严防涉密信息上网。做好邮箱回复工作，局长信箱、12333 信箱、依申请公开信箱、政府网站找错平台、行风举报信箱按照要求做好邮件回复及转办工作。建立网站管理台账，全网巡查及时报告问题，密切监测、快速协调处置可能引起负面舆情的情况，形成常态化、规范化制度，一旦发生重大网络安全事件，第一时间响应，第一时间处置恢复，确保网站安全运行；继续做好南京市平台保留事项的协调工作，并配合省人社一体化平台做好新用户注册解释工作。

（五）做好 2023 年度 12345 政务热线工作

强化工作人员的服务意识，强化各单位主体责任意识，层层抓落实，提高工作水平和处理问题的能力；强化预审制度，全面

审查工单办结回复内容，确保工单办理质量，提高办结提速率，提高群众满意率。实时关注各部门工单办理节奏及诉求热点，全面提高响应率、满意率、解决率。各处室、单位应预判舆情及时上报知识库脚本，避免因工单急骤上升，影响最终考核得分。

（六）加强网络意识形态长效化管理

按照市委网信办对意识形态暨网络意识形态落实情况的巡查要求，继续把防范风险放在意识形态工作的突出位置，积极应对意识形态工作复杂形势和各类舆情变化，切实提高工作的预见性和主动性。一是针对 12333 电话岗位不断增加的新招聘咨询员开展意识形态、人社政策业务、民生诉求分析、电话接听技巧等方面的教育培训，最大限度减少主观失误和有效投诉。二是加强网络意识形态阵地管控，提高局门户网站动态化、长效化管理水平，健全突发事件应急处置机制，提高网络舆情处置能力，做好网络舆情监测预警，坚决把好政治关。

第二部分
南京市人力资源和社会保障咨询服务中心
2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：南京市人力资源和社会保障咨询服务中心

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	981.36	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	0.05	八、社会保障和就业支出	890.86
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	90.51
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	981.41	本年支出合计	981.36
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	175.76	年末结转和结余	175.81
总计	1,157.17	总计	1,157.17

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位名称：南京市人力资源和社会保障咨询服务中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		981.41	981.36						0.05
208	社会保障和就业支出	890.90	890.86						0.05
20801	人力资源和社会保障管理事务	854.15	854.10						0.05
2080109	社会保险经办机构	854.10	854.10						
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	0.05							0.05
20805	行政事业单位养老支出	36.75	36.75						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.51	24.51						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.25	12.25						
221	住房保障支出	90.51	90.51						
22102	住房改革支出	90.51	90.51						
2210201	住房公积金	30.07	30.07						
2210202	提租补贴	60.43	60.43						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：南京市人力资源和社会保障咨询服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		981.36	870.98	110.39			
208	社会保障和就业支出	890.86	780.47	110.39			
20801	人力资源和社会保障管理事务	854.10	743.71	110.39			
2080109	社会保险经办机构	854.10	743.71	110.39			
20805	行政事业单位养老支出	36.75	36.75				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.51	24.51				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.25	12.25				
221	住房保障支出	90.51	90.51				
22102	住房改革支出	90.51	90.51				
2210201	住房公积金	30.07	30.07				
2210202	提租补贴	60.43	60.43				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：南京市人力资源和社会保障咨询服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	981.36	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	890.86	890.86		
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	90.51	90.51		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	981.36	本年支出合计	981.36	981.36		
年初财政拨款结转和结余	1.37	年末财政拨款结转和结余	1.37	1.37		
一、一般公共预算财政拨款	1.37					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	982.73	总计	982.73	982.73		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：南京市人力资源和社会保障咨询服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		981.36	870.98	110.39
208	社会保障和就业支出	890.86	780.47	110.39
20801	人力资源和社会保障管理事务	854.10	743.71	110.39
2080109	社会保险经办机构	854.10	743.71	110.39
20805	行政事业单位养老支出	36.75	36.75	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.51	24.51	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.25	12.25	
221	住房保障支出	90.51	90.51	
22102	住房改革支出	90.51	90.51	
2210201	住房公积金	30.07	30.07	
2210202	提租补贴	60.43	60.43	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：南京市人力资源和社会保障咨询服务中心

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	870.98	830.05	40.93
301	工资福利支出	829.55	829.55	
30101	基本工资	68.36	68.36	
30102	津贴补贴	71.88	71.88	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	100.94	100.94	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.51	24.51	
30109	职业年金缴费	12.25	12.25	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.39	12.39	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	1.34	1.34	
30113	住房公积金	30.07	30.07	
30114	医疗费	3.85	3.85	
30199	其他工资福利支出	503.95	503.95	
302	商品和服务支出	40.93		40.93
30201	办公费	3.02		3.02
30202	印刷费	0.79		0.79
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	2.00		2.00
30206	电费	1.00		1.00
30207	邮电费	1.02		1.02
30208	取暖费			
30209	物业管理费	24.09		24.09
30211	差旅费	0.34		0.34
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	4.84		4.84
30229	福利费	2.67		2.67
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	0.45		0.45
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	0.71		0.71
303	对个人和家庭的补助	0.50	0.50	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.50	0.50	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：南京市人力资源和社会保障咨询服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		981.36	870.98	110.39
208	社会保障和就业支出	890.86	780.47	110.39
20801	人力资源和社会保障管理事务	854.10	743.71	110.39
2080109	社会保险经办机构	854.10	743.71	110.39
20805	行政事业单位养老支出	36.75	36.75	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.51	24.51	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.25	12.25	
221	住房保障支出	90.51	90.51	
22102	住房改革支出	90.51	90.51	
2210201	住房公积金	30.07	30.07	
2210202	提租补贴	60.43	60.43	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：南京市人力资源和社会保障咨询服务中心

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	870.98	830.05	40.93
301	工资福利支出	829.55	829.55	
30101	基本工资	68.36	68.36	
30102	津贴补贴	71.88	71.88	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	100.94	100.94	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.51	24.51	
30109	职业年金缴费	12.25	12.25	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.39	12.39	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	1.34	1.34	
30113	住房公积金	30.07	30.07	
30114	医疗费	3.85	3.85	
30199	其他工资福利支出	503.95	503.95	
302	商品和服务支出	40.93		40.93
30201	办公费	3.02		3.02
30202	印刷费	0.79		0.79
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	2.00		2.00
30206	电费	1.00		1.00
30207	邮电费	1.02		1.02
30208	取暖费			
30209	物业管理费	24.09		24.09
30211	差旅费	0.34		0.34
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			

30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	4.84		4.84
30229	福利费	2.67		2.67
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	0.45		0.45
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	0.71		0.71
303	对个人和家庭的补助	0.50	0.50	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.50	0.50	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

单位名称：南京市人力资源和社会保障咨询服务中心

金额单位：万元

预算数								决算数							
“三公” 经费						会议费	培训费	“三公” 经费						会议费	培训费
“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费			“三公” 经费合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务 接待费		
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费						小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费			
0.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.80	0.80	16.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.68

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	0	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	0	国内公务接待人次(人)	0
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	0	参加会议人次(人)	0
组织培训次数(个)	16	参加培训人次(人)	480

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：南京市人力资源和社会保障咨询服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：南京市人力资源和社会保障咨询服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：南京市人力资源和社会保障咨询服务中心

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：南京市人力资源和社会保障咨询服务中心

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	22.13
（一）政府采购货物支出	22.13
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 1,157.17 万元。与上年相比，收、支总计各减少 118.36 万元，减少 9.28%。其中：

（一）收入决算总计 1,157.17 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 981.41 万元。与上年相比，减少 118.38 万元，减少 10.76%，变动原因：聘用人员员额减少 17 人，相应费用减少。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 175.76 万元。与上年相比，增加 0.02 万元，增长 0.01%，变动原因：正常支出。

（二）支出决算总计 1,157.17 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 981.36 万元。与上年相比，减少 118.41 万元，减少 10.77%，变动原因：聘用人员员额减少 17 人，相应费用减少。

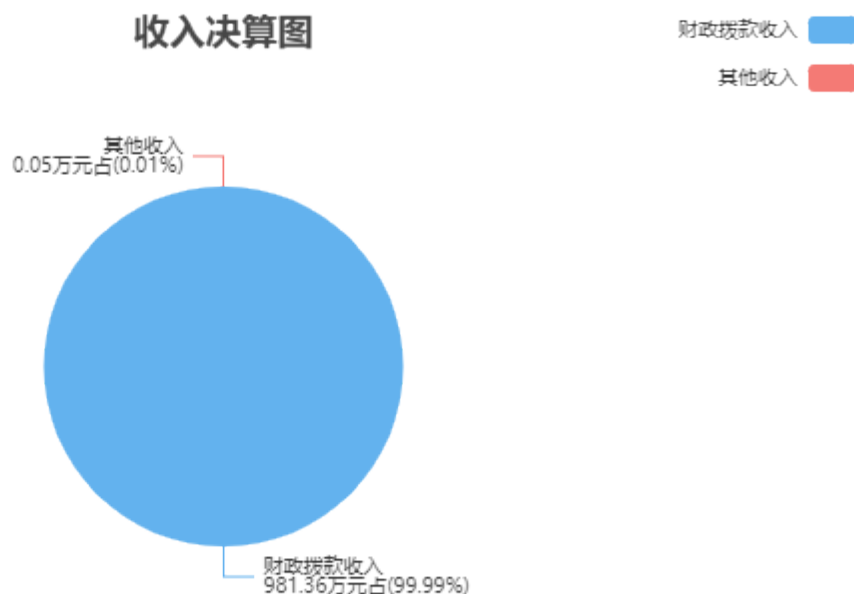
2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 175.81 万元。结转和结余事项：上年度结转。与上年相比，增加 0.05 万元，增长 0.03%，变动原因：利息 452.21 元。

二、收入决算情况说明

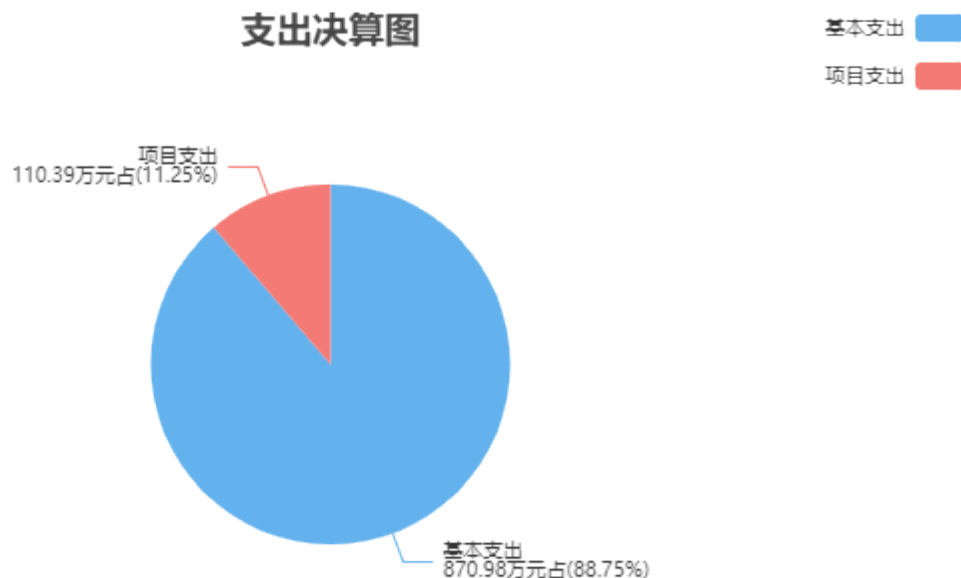
2022 年度本年收入决算合计 981.41 万元，其中：财政拨

款收入 981.36 万元，占 99.99%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0.05 万元，占 0.01%。



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 981.36 万元，其中：基本支出 870.98 万元，占 88.75%；项目支出 110.39 万元，占 11.25%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 982.73 万元。与上年相比，收、支总计各减少 118.41 万元，减少 10.75%，变动原因：聘用人员员额减少 17 人，相应费用减少。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 981.36 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 1,119.59 万元相比，完成年初预算的 87.65%。其中：

（一）社会保障和就业支出（类）

1. 人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）。年初预算 966.81 万元，支出决算 854.1 万元，完成年初预算的 88.34%。决算数与年初预算数的差异原因：聘用人员额减少 17 人，相应费用减少。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 28.33 万元，支出决算 24.51 万元，完成年初预算的 86.52%。决算数与年初预算数的差异原因：人员调动 2 人。

3. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 14.16 万元，支出决算 12.25 万元，完成年初预算的 86.51%。决算数与年初预算数的差异原因：人员调动 2 人。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 34.83 万元，支出决算 30.07 万元，完成年初预算的 86.33%。决算数与年初预算数的差异原因：人员调动 2 人。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 75.46 万元，支出决算 60.43 万元，完成年初预算的 80.08%。决算数与年初预算数的差异原因：人员调动 2 人。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 870.98 万元，其中：

（一）人员经费 830.05 万元。主要包括：基本工资、津贴

补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 40.93 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 981.36 万元。与上年相比，减少 118.41 万元，减少 10.77%，变动原因：聘用人员员额减少 17 人，相应费用减少。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 870.98 万元，其中：

（一）人员经费 830.05 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 40.93 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 0.39 万元，变动原因：疫情期间，公务接待费未使用。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过

桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0.8 万元（其中：一般公共预算支出 0.8 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 0%，决算数与预算数的差异原因：根据财政政策要求调减公务接待费预算 0.8 万元。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 0.8 万元（其中：一般公共预算支出 0.8 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 0%，决算数与预算数的差异原因：根据财政政策要求调减会议费预算 0.8 万元。2022 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 16.5 万元（其中：一般公共预算支出 16.5 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 2.68 万元（其中：一般

公共预算支出 2.68 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 16.24%，决算数与预算数的差异原因：因疫情原因，部分培训项目未开展。2022 年度全年组织培训 16 个，组织培训 480 人次，开支内容：12333 热线咨询员心理减压培训。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 22.13 万元，其中：政府采购货物支出 22.13 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副

部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本单位共 5 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 110.39 万元；本单位开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 981.36 万元。

本单位共对上年度已实施完成的 5 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 110.39 万元；本单位共开展 1 项单位整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 981.36 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活

动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部

门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、社会保障和就业支出(类)人力资源和社会保障管理事务(款)社会保险经办机构(项)：反映社会保险经办机构开展业务工作的支出。

二十、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十一、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

二十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十三、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。